MĀRUPES UZŅĒMĒJI
SAVAM NOVADAM

**Biedrības "Mārupes Uzņēmēji" valdes sēde,**

**2020.gada 9.janvāris, plkst. 18:00,**

**VAS "Starptautiskā lidosta Rīga", Mārupes nov.**

**Piedalās:** Valdes locekļi K.Beķeris, I.Bondare, L.Karnīte, J.Baibakovs, A.Petrovs

**Sēdi vada:** K.Beķeris

**Protokolē:** G.Ievkalne

## Darba kārtība:

1) Gatavošanās biedrības kopsapulcei:
    a) norises vieta;
    b) kopsapulces saturs (workshops, runātāji, tēmas, kafijas pauze, valdes pārvēlēšana, revīzijas komisija. Gada pārskata apstiprināšana)
    c) atbildīgie par konkrētiem darbiem, termiņi (darbības pārskata sagatavošana, finanšu pārskata sagatavošana, prezentācijas)
2) Biedrības gada pārskata/sabiedriskā labuma darbības pārskata sagatavošana – atbildības, termiņi.
3) Par avīzi "Uzņēmēju Vēstis" – februāra numura saturs (L.Karnīte)
4) Par gatavošanos biedrības gada ballei (I.Bondare, G.Ievkalne)
5) Plānotie pasākumi:
    a) Uzņēmēju brokastis
    b) Par 2h zinošāks
6) Par situāciju ar debitoriem
7) Dažādi (Hercoga atbalsts ballei; Latvijas aptieka sūdzība u.c.)

Vecbiedru vakarinjas

**Izskatīja:**

1) Gatavošanās biedrības kopsapulcei:
    a) norises vieta;
    b) kopsapulces saturs (workshops, runātāji, tēmas, kafijas pauze, valdes pārvēlēšana, revīzijas komisija. Gada pārskata apstiprināšana)
    c) atbildīgie par konkrētiem darbiem, termiņi (darbības pārskata sagatavošana, finanšu pārskata sagatavošana, prezentācijas)

a) Valde diskutē par kopsapulces norises vietu un datumu, ierosinot pārcelt kopsapulces iepriekš nolikto datumu no 6.03. uz 5.03. J.Petrovs ierosina kopsapulci organizēt SIA Marine Care Baltic telpās.
b) Valde diskutē par kopsapulces saturu, workshop nepieciešamību, kafijas pauzes iespējām un citiem jautājumiem, ieskicē darba kārtību.
c) Valde diskutē par nepieciešamo darbu veikšanu, gatavojoties kopsapulcei.

**Nolēma:**

a) Organizēt kopsapulci SIA Marine Care Baltic konferenču telpās. Pārcelt kopsapulces norisi uz 5.03. plkst.18:00.
b) Nerīkot workshop kopsapulces ietvaros. Apzināt iespējamos kafijas pauzes nodrošinātājus.
c) Izveidot aptauju par biedrību un februārī veikt biedru aptauju. G.Ievkalne 5.02. izsludina kopsapulci un 19.02. izsūta biedriem darba kārtību.

**Izskatīja:**

2) Biedrības gada pārskata/sabiedriskā labuma darbības pārskata sagatavošana – atbildības, termiņi.

Valde apspriež atbildīgos pārskatu sagatavošanā.

**Nolēma:**

Līdz janvāra beigām K.Beķeris sagatavo valdes atskaiti. J.Baibakovs koordinē gada pārskata sagatavošanu, tai skaitā, saziņu ar revīzijas komisiju.

**Izskatīja:**

3) Par avīzi "Uzņēmēju Vēstis" – februāra numura saturs (L.Karnīte)

L.Karnīte informē, ka februāra "Uzņēmēju Vēstis" numurs iznāks 14.02. un reklāmas maketu iesūtīšanas termiņš ir 03.02. Valde diskutē par februāra numura saturu. I.Bondare ierosina drukāt izdevumu uz kvalitatīvāka papīra. K.Beķeris piedāvā avīzē iekļaut analīzi par biedrības biedriem. L.Karnīte ierosina avīzē iekļaut valdē esošo personu intervijas.

**Nolēma:**

Drukāt februāra izdevumu uz labākas kvalitātes papīra. Iekļaut avīzē priekšsēdētāja sleju, K.Beķeris līdz 3.02. sagatavo rakstu. I.Bondare sagatavo atskatu par Gada balli. L.Karnīte sazinās ar žurnālisti D.Andersoni un vienojas par valdes intervijām. G.Ievkalne atbildīga par reklāmu un maketu iesūtīšanu redkolēģijai.

**Izskatīja:**

4) Par gatavošanos biedrības gada ballei (I.Bondare, G.Ievkalne)

I.Bondare informē par progresu balles organizēšanā. Valde veic nepieciešamo darbu pienākumu sadali.

**Nolēma:**

J.Baibakovs uz balles dienu sagatavo līgumu fotogrāfam. G.Ievkalne sarunā egles, iznomā un nopērk nepieciešamo galdu klāšanai un zāles dekorēšanai, pasūta torti, savāc dāvanas no biedriem, saskaņo ēdienkarti u.c. A.Petrovs balles dienā aizbrauc pēc eglēm. Valde 24.01. 12:00 tiekās Kultūras namā un iekārto zāli.

**Izskatīja:**

5) Plānotie pasākumi:
    a) Uzņēmēju brokastis

b) Par 2h zinošāks

Valde apspriež tuvākos pasākumus.

**Nolēma:**
Janvārī neorganizēt Uzņēmēju brokastis un Par 2h zinošāks. Nolikti datumi: Uzņēmēju brokastis 12.02. un Par 2h zinošāks 25.02. vai 27.02. G.Ievkalnei sazināties ar lektori un organizēt telpas.

**Izskatīja:**
6) Par situāciju ar debitoriem

Valde apspriež situāciju ar debitoriem. G.Ievkalne informē, ka saņēmusi e-pastu no SIA Good life clinic ar lūgumu anulēt septembra biedra naudas rēķinu, jo uzņēmums it kā esot maijā rakstījis iesniegumu, par izstāšanos no biedrības. Valde konstatē, ka dokumentu arhīvos šāda iesnieguma nav un šāds jautājums iepriekšējās valdes sēdēs nav izskatīts.

**Nolēma:**

Pieņemt zināšanai. Izslēgt no biedrības SIA Good life clinic un veikt biedra naudas pārrēķinu, par periodu no septembra līdz decembrim.

**Izskatīja:**
7) Dažādi (Hercoga atbalsts ballei; Latvijas aptieka sūdzība u.c.)

G.Ievkalne informē, ka tā kā Hercogs atbalsta Gada balles organizēšanu, piešķirot atlaidi ēdienkartei un nodrošina bezmaksas trauku nomu, tad vēlas pretī saņemt bezmaksas reklāmu kādā no "Uzņēmēju Vēstis" numuriem.
G.Ievkalne informē, ka saņemta sūdzība no SIA Latvijas aptieka par to, ka informācija par uzņēmumu nav atrodamam biedrības mājas lapā biedru sarakstā, ņemot vērā šo, lūdz valdi piešķirt bezmaksas reklāmrakstu kādā no biedrības avīzēm.
I.Bondare ierosina noorganizēt "Vecbiedru vakariņas" ar biedrības iepriekšējiem priekšsēdētājiem un aktīvākajiem vecbiedriem, lai apspriestu biedrības nākotnes perspektīvas.

**Nolēma:**
Piešķirt Hercogam 2 reklāmas bez maksas (200 EUR vērtībā) kādā no Uzņēmēju Vēstis 2020.gada numuriem.
Piešķirt SIA Latvijas aptieka iespēju ievietot otro biedra rakstu bez maksas kādā no "Uzņēmēju Vēstis" 2020.gada numuriem.
Organizēt "Vecbiedru vakariņas" 4.02. Mārupes Hercogā.

Visi lēmumi pieņemti vienbalsīgi.

Sēde slēgta 20:40

Sēdes vadītājs K.Beķeris

MĀRUPES UZŅĒMĒJI
SAVAM NOVADAM

Protokolists G.Ievkalne