

Biedrības “Mārupes Uzņēmēji” valdes sēde

2019.gada 13.augusts, plkst. 18:00,

Starptautiskā lidosta “Rīga”

Piedalās: Valdes locekļi: A.Petrovs, I.Bondare, J.Baibakovs, L.Karnīte, K.Beķeris

Viesi: Z.Jēkabsons, R.Skujeniece, V.Kalniņš, E.Gulmanis

Sēdi vada: K.Beķeris

Protokolē G.Ievkalne

Darba kārtība

1. Avīzes redkolēģijas pienākumu noteikšana (L.Karnīte).
2. Biedrības zīmola izmantošanas noteikumu apstiprināšana. (J.Baibakovs)
3. SIA "Medsport" izslēgšana no biedrības.
4. Privātuma politikas apstiprināšana (J.Baibakovs)
5. Par informācijas par MU biedriem aktualizēšanu mājas lapā, progress par citām mājas lapas sadaļām (K.Beķeris, A.Petrovs, J.Baibakovs)
6. Plānotie pasākumi otrajam pusgadam un atbildīgo noteikšana, t.sk., *futbola turnīrs, neformālais pasākums, brauciens uz LSEZ, Uzņēmēju balle, Uzņēmēju dienas, SMU pasākums lidostā*
7. Par situāciju ar debitoriem.
8. Dažādi.

Izskatīja:

- 1) Avīzes redkolēģijas pienākumu noteikšana.

L.Karnīte iepazīstina valdes locekļus ar rekolēģijas sastāvu – Z.Jēkabsoni (Latvijas aptiekas) un R.Skujeniecei (Madara Cosmetics), informē par septembra MU izdevuma izdošanas datumu un termiņiem. L.Karnīte izstrādājusi redkolēģijas nolikumu un iepazīstina ar to. J.Baibakovs sniedz komentārus par nolikuma punktiem, kas jāgroza, par to vienojas. Tiek aktualizēts autortiesību jautājums. Z.Jēkabsons piebilst, ka avīzei ir nepieciešamas izmaiņas saturā, lai tā kļūtu interesantāka. Konstatē, ka joprojām nav sakārtots jautājums par reklāmdevējiem.

Nolēma:

Apstiprināt Redkolēģijas nolikumu (1.pielikums), precizējot sekojošus jautājumus:

- 1) pievienot Nolikumam pielikumu – Autora apliecinājuma veidlapu;
- 2) noteikt, ka Redkolēģija pati izstrādā laika grafiku un nosaka termiņus manuskriptu iesniegšanai kārtējam numuram;
- 3) noteikt, ka maksimālais reklāmas ajoms laikraksta nevar pārsniegt 25%.

J.Baibakovam izveidot e-pastu redakcija@marupesuznemeji.lv

J.Baibakovam noskaidrot par ikgadējo MU izdevuma tirāžas atskaiti un sagatavot autortiesību atrunas veidlapu Redkolēģijas nolikumam līdz 20.08.

Redkolēģijas pārstāvim 2019.gada decembra valdes sēdē ziņot par gūto pieredzi Nolikuma darbībā un sniegt priekšlikumus par izmaiņām, ja tādas nepieciešamas.

Izskatīja:

- 2) Biedrības zīmola izmantošanas noteikumu apstiprināšana. (J.Baibakovs)

J.Baibakovs sēdes laikā atkārtoti izsūta valdei biedrības zīmola izmantošanas noteikumus.

Nolēma:

Valde līdz 20.08. elektroniski saskaņo biedrības zīmola izmantošanas noteikumus.

Izskatīja:

- 3) SIA "Medsport" izslēgšana no biedrības.

J.Baibakovs informē par biedra izslēgšanas kārtību.

Nolēma:

K.Beķerim sazināties ar SIA "Medsport" un vienoties par iespējamo situācijas risinājumu. Ja biedrs ignorē Biedrības lūgumu segt parādsaistības un neiesniedz iesniegumu par izstāšanos no biedrības, nākamās sēdes laikā izslēgt biedru no biedrības.

Izskatīja:

- 4) Privātuma politikas apstiprināšana (J.Baibakovs)

J.Baibakovs informē, ka privātuma politika ir apstiprināta un K.Beķeris informē, ka ir to ievietojis MU mājas lapā.

Nolēma:

Pieņemts zināšanai.

K.Beķerim ievietot MU mājas lapā privātuma politikas apstiprināšanas datumu.

Izskatīja:

- 5) Par informācijas par MU biedriem aktualizēšanu mājas lapā, progress par citām mājas lapas sadaļām (K.Beķeris, A.Petrovs, J.Baibakovs)

K.Beķeris informē par MU mājas lapas sadaļu "Biedrs biedram" un "Darba birža" izstrādes progresu. Tiek pārrunāts sadaļas "Biedrs biedram" iekļaujamās informācijas un sludinājuma ievietošanas saturiskais un tehniskais risinājums.

Nolēma:

K.Beķerim pabeigt sadaļu "Biedrs biedram" un "Darba birža" izveidi, un nodrošināt to darbības sākumu ar 01.09.

K.Beķerim rediģēt "related posts" MU mājas lapā.



G.Ievkalnei no 01.09. izsūtīt biedriem uzsaukumu ar aicinājumu sākt izmantot MU mājas lapas jaunās sadaļas.

J.Baibakovam izstrādāt sadaļas “Darba birža” lietošanas noteikumus.

Izskatīja:

- 6) Plānotie pasākumi otrajam pusgadam un atbildīgo noteikšana, t.sk., futbola turnīrs, neformālais pasākums, brauciens uz LSEZ, uzņēmēju balle, Uzņēmēju dienas, SMU pasākums lidostā

K.Beķeris informē par pašreizējo situāciju dalībai “Uzņēmēju futbola turnīrā” un informē par progresu neformālā pasākuma organizēšanas procesā. Nepieciešams noteikt datumu un pasākuma vietu. I.Bondare informē par Atpūtas kompleksa Viesītes dāvanu karti biedrībai un sniedz ieskatu Kontaktu dienas norises gaitā, kā arī aktualizē jautājumu par Uzņēmēju balles tēmu. Tiek noteikti datumi Uzņēmēju brokastīm nākamajam pusgadam un datums ikgadējai biedrības kopsapulcei.

Nolēma:

K.Beķerim līdz 16.08. pierēģistrēt komandu “Uzņēmēju futbola turnīram”.

I.Bondarei veikt komandas T-kreklu pasūtīšanu līdz 20.08.

I.Bondarei precizēt datumu Kontaktu dienai (9.10. vai 15.10.) un Uzņēmēju ballei (10.01.2020. vai 17.10.2020.)

I.Bondarei noskaidrot datumu pieejamību septembra neformālā pasākuma norisei atpūtas kompleksā “Viesītes”.

K.Beķerim vienoties par datumu ar neformālā pasākuma pieaicināto viesi.

Nākamajās Uzņēmēju brokastīs vienoties par Uzņēmēju balles tēmu un izveidot darba grupu.

Apstiprināti datumi Uzņēmēju brokastīm – 17.09.; 23.10.; 14.11.; 10.12.; 14.01.2020.; 12.02.2020.

Rezervēts datums ikgadējai biedrības kopsapulcei 6.03.2020.

Izskatīja:

- 7) Situācija ar debitoriem.

Valde apspriež situāciju ar debitoriem.

Nolēma:

G.Ievkalnei sakomunicēt ar debitoriem un atgādināt par saistību neizpili. Reakcijas neesamības gadījumā, lietu pārņem un rīkojas J.Baibakovs.

Izskatīja:

- 8) Dažādi

Biedrs E.Gulmanis (SIA APB.LV) mutiski vēršas pie valdes ar lūgumu izskatīt būvvaldes pieņemto lēmumu, par SIA Agatex telpu ekspluatācijas liegumu, un sniegt savus komentārus.

V.Kalniņš informē par aktualitātēm Kultūrvides konsultatīvajā padomē.

Nolēma:



Saņemot E.Gulmaņa rakstisku iesniegumu ar pielikumiem, izskatīt to un vērsties pie būvvaldes ar lūgumu komentēt pieņemto lēmumu SIA Agatex lietā.

Visi lēmumi pieņemti vienbalsīgi.

Sēde slēgta 21:20

Sēdes vadītājs

K.Beķeris

Protokolists

G.Ievkalne

**Biedrības “Mārupes Uzņēmēji” laikraksta “Uzņēmēju Vēstis”
REDKOLĒGIJAS NOLIKUMS**

Apstiprināts biedrības valdes sēdē 2019. gada 13.augustā

1. Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Redkolēģija ir pastāvīgi darbojoša institūcija, kuras locekļus ieceļ un atceļ biedrības “Mārupes Uzņēmēji” (turpmāk – MUB) Valde.
- 1.2. Redkolēģijas locekļus ieceļ amatā uz attiecīgās valdes darbības termiņu. Jaunieievēlētā valde pirmajā sēdē lemj par Redkolēģijas pilnvaru pagarināšanu vai jaunas Redkolēģijas iecelšanu.
- 1.3. Redkolēģijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas, tostarp vismaz viens Valdes pārstāvis.
- 1.4. Redkolēģijā var tikt iekļauti tikai MUB biedru pārstāvji.
- 1.5. Redkolēģijas locekļi par savu darbu nesaņem samaksu.
- 1.6. Redkolēģijas sekretāra pienākumus pilda MUB koordinators.
- 1.7. Redkolēģijas uzdevums ir nodrošināt laikraksta “Uzņēmēju Vēstis” (reģistrēts Masu informācijas līdzekļu reģistrā 2018.gada 19.aprīlī, reģistrācijas Nr.000740430) (turpmāk – UV) izdošanas regularitāti un satura kvalitāti.

2. Redkolēģijas pienākumi

- 2.1. Redkolēģijas pienākumi ir:
 - 2.1.1. pārraudzīt laikraksta UV izdošanu un sniegt Valdei priekšlikumus jautājumos par laikraksta izdošanu un Redkolēģijas sastāvu;
 - 2.1.2. kontrolēt UV saturisko, vizuālo un poligrāfisko kvalitāti un nepieciešamības gadījumā sniegt Valdei priekšlikumus kvalitātes uzlabošanai;
 - 2.1.3. izstrādāt un pilnveidot norādījumus autoriem par manuskriptu iesniegšanas kārtību un noformēšanas prasībām;
 - 2.1.4. noteikt kārtējā UV numura sagatavošanas laika grafiku un manuskriptu iesniegšanas termiņus;
 - 2.1.5. recenzēt iesniegtos manuskriptus;
 - 2.1.6. strīdus gadījumos lemt par konkrēta manuskripta publicēšanu UV;
 - 2.1.7. sekot informācijai par aktuālākajiem notikumiem biedrībā, Mārupes novadā un Latvijā un izteikt Valdei priekšlikumus par tēmām, kas būtu jāatspoguļo UV;
 - 2.1.8. veikt citas darbības, lai nodrošinātu regulāru UV izdošanu un satura kvalitāti.

3. Redkolēģijas Ētikas standarti:

- 3.1. Redkolēģija ir neiecietīga pret plaģiātismu vai citu neētisku uzvedību un noraida manuskriptus, kuri neatbilst normatīvajiem aktiem, MUB statūtiem un šajā Nolikumā noteiktajiem ētiskajiem principiem.
- 3.2. Redkolēģija vērtē vienīgi manuskriptu saturu.
- 3.3. Redkolēģija rīkojas neatkarīgi no personu un grupu interesēm un tās lēmumus nenosaka vai neietekmē komerciālas vai citas savtīgas intereses.
- 3.4. Veidojot UV saturu un vizuālo izskatu, Redkolēģija rūpējas, lai redakcijas materiāli būtu skaidri nodalīti no reklāmas.
- 3.5. Pieņemot lēmumu par konkrēta manuskripta publicēšanu, Redkolēģijas locekļi nedrīkst atrasties interešu konflikta situācijā. Ja šāda situācija ir izveidojusies, attiecīgais Redkolēģijas pārstāvis atturas no dalības lēmumu pieņemšanā attiecībā uz konkrēto manuskriptu.

4. Redkolēģijas atbildība.

- 4.1. Redkolēģija ir atbildīga par:
 - 4.1.1. UV satura atbilstību normatīvajiem aktiem, MUB statūtiem un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.2. UV sagatavošanas, izdošanas un izplatīšanas procesa nodrošināšanu.
- 4.2. Redkolēģija nav atbildīga par nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu UV izdošanai un reklāmdevēju piesaisti, taču var sniegt Valdei priekšlikumus šajos jautājumos.

5. Redkolēģijas tiesības.

- 5.1. Redkolēģijai ir tiesības:
 - 5.1.1. iesniegt Valdei priekšlikumus saistībā ar UV izdošanu un saturu;
 - 5.1.2. pieaicināt autorus UV satura veidošanai;
 - 5.1.3. atteikt manuskripta publicēšanu, ja tas neatbilst normatīvajiem aktiem, MUB statūtiem vai šajā Nolikumā noteiktajiem principiem vai satur politiskas reklāmas pazīmes;
 - 5.1.4. atteikt reklāmas, reklāmraksta vai jaunā biedra raksta (turpmāk – Reklāma) publicēšanu UV, ja tā neatbilst normatīvajiem aktiem, MUB statūtiem vai šajā Nolikumā noteiktajiem principiem vai ja tā satur politiskās reklāmas pazīmes, vai ja plānotās Reklāmas apjoms pārsniedz 25% no kopējā UV apjoma. Pēdējā gadījumā Redkolēģija vienojas ar Valdi par to, kuras no iesniegtajām reklāmām netiek publicētas
 - 5.1.5. piedalīties MUB Valdes sēdēs un izteikt viedokli ar UV izdošanu un saturu saistītos jautājumos.

6. Redkolēģijas darba organizācija

- 6.1. Redkolēģijas darbu vada Redkolēģijas priekšsēdētājs, kuru ievēl un atceļ Redkolēģija ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 6.2. Redkolēģija organizē savu darbu un pieņem lēmumus sanāksmēs un/vai sazinoties elektroniski.
- 6.3. Redkolēģijas sanāksmes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi pirms kārtējā UV numura izdošanas, sasauc Redkolēģijas priekšsēdētājs.

- 6.4. Atsevišķam UV izdevumam ar Redkolēģijas lēmumu var tikt nozīmēts atbildīgais redaktors, kurš uzņemas šī numura galvenā redaktora pienākumus.
- 6.5. Atsevišķu rakstu sagatavošanai Redkolēģija, saskaņojot ar Valdi, var piesaistīt profesionālu žurnālistu, kurš par savu darbu saņem samaksu.
- 6.6. Atkarībā no Valdes noteiktā UV izdošanas grafika Redkolēģija izstrādā kārtējā numura sagatavošanas laika grafiku, izsludina manuskriptu sagatavošanas termiņus kārtējam UV numuram un sadarbībā ar Sekretāru organizē potenciālo autoru piesaisti, rakstu sagatavošanu un apkopošanu un kārtējā UV numura satura sagatavošanu.
- 6.7. Sekretārs apkopo Redkolēģijas apstiprinātos materiālus un organizē to nodošanu korektūrai un kārtējā izdevuma maketa sagatavošanai.
- 6.8. Redkolēģija izskata UV maketu pirms tā nodošanas tipogrāfijā. Sekretārs iesniedz maketu Redkolēģijai ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms nodošanas tipogrāfijā.

7. Sekretāra atbildība un pienākumi

- 7.1. Sekretārs organizē Redkolēģijas darbu, tajā skaitā:
 - 7.1.1. nodrošina Redkolēģijas lietvedību;
 - 7.1.2. organizē ar Redkolēģijas darbību saistīto lietišķo komunikāciju;
 - 7.1.3. regulāri informē Redkolēģiju par aktivitātēm citos MUB medijos (mājas lapa, sociālie tīkli);
 - 7.1.4. organizē UV izdošanas tehniskos jautājumus (saziņa ar maketēšanas un tipogrāfijas pakalpojumu sniedzēju, korektoru u.c.)
 - 7.1.5. nodrošina Redkolēģijas un MUB Valdes komunikāciju (pielikums Nr.1).
- 7.2. Sekretārs iesniedz apstiprināšanai Redkolēģijai kārtējā numurā plānoto Reklāmu maketus, reklāmrakstus un jauno biedru rakstus, kuru kopējais apjoms nevar pārsniegt pusi no kopējā UV apjoma.

8. MUB Valdes un Redkolēģijas sadarbība un komunikācija.

- 8.1. UV izdošanas biežumu un apjomu nosaka MUB Valde, savlaicīgi iesniedzot Redkolēģijai UV izdošanas grafiku.
- 8.2. MUB Valde ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms kārtējā numura iznākšanas iesniedz Redkolēģijai Valdes priekšlikumus par kārtējā numurā atspoguļojamo tēmu loku, kā arī informāciju par MUB aktualitātēm, kuras nepieciešams atspoguļot UV.
- 8.3. Redkolēģija apkopo MUB Valdes, MUB biedru un Redkolēģijas locekļu paustos ierosinājumus par UV saturu, izveidojot kārtējā UV numura satura projektu, ko elektroniski iesniedz izvērtēšanai Valdei. Valde ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā sniedz viedokli par satura projektu.
- 8.4. Redkolēģijai ir saistoši MUB Valdes lēmumi par UV izdošanas grafiku, reklāmas cenrādi, atvieglojumiem un īpašajiem piedāvājumiem MUB biedriem.

8.5. MUB Valde ir atbildīga par nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu UV izdošanai, kā arī par sadarbības organizēšanu ar UV izdošanai nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem (tipogrāfija, maketētājs, korektors u.c.).

9. UV manuskriptu specifikācija.

9.1. Iesūtītajiem manuskriptiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

9.1.1. teksta maksimālais garums līdz 3000 rakstu zīmēm, ieskaitot atstarpes;

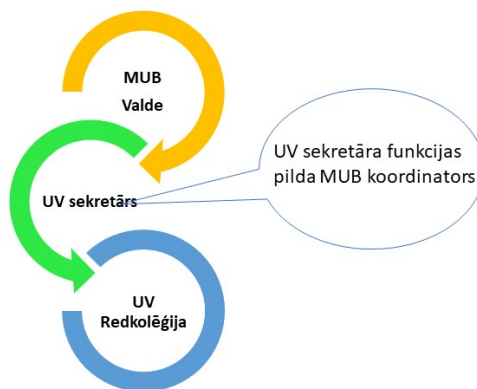
9.1.2. ja informācijai nepieciešams pievienot foto attēlus, autoram jāpievieno vismaz 3 kvalitatīvus, augstas izšķirtspējas (sākot no 300 dpi) attēlus. Redkolēģijai ir tiesības noteikt, kurus no iesūtītajiem foto attēliem pievienot rakstam;

9.1.3. tekstam ir jābūt stilistiski un literāri korektam. Redkolēģijai ir tiesības iesūtītos manuskriptus stilistiski rediģēt un īsināt, nemainot raksta saturu un pamatdomu. Ja iesūtītajos manuskriptos tiek veikti labojumi, Redkolēģija ir atbildīga par to saskaņošanu ar autoru.

9.2. Autors ir atbildīgs par iesniegtā teksta un vizuālo materiālu saturu, tostarp par to, ka likumā noteiktajā kārtībā ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības šos materiālus izmantot un publicēt. To Autors apliecina, parakstot Apliecinājumu (2.pielikums).

1.pielikums

MUB Valdes un UV Redkolēģijas komunikācijas shēma



2.pielikums

BIEDRĪBAI "MĀRUPES UZŅĒMĪJI",
Reģ. Nr. 50008177971,
un masu informācijas līdzekļa "UZŅĒMĪJU VĒSTIS",
Reģ. Nr. 000740430, Redkolēģijai

no: **VĒRDS, UZVĒRDS/NOSAUKUMS**
personas kods/reģistrācijas numurs: _____,
adrese: _____,
e-pasts: _____.

APLIECINĀJUMS

Mārupes 20____. gada ____.

Ar šo Apliecinājumu Vērds Uzvērds/Nosaukums, personas kods/reģistrācijas numurs 000000-00000 (turpmāk – **Iesniedzējs**), apliecina, ka:

1. pielikumā esošā manuskripta autors ir Iesniedzējs vai Iesniedzējs no manuskripta autora likumnoteiktajā kārtībā ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības šo manuskriptu publicēt, tajā skaitā masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis";
2. manuskriptam pievienoto fotouzņēmumu (vai cita grafiskā materiāla) autors ir Iesniedzējs vai Iesniedzējs no šo fotouzņēmumu autoriem likumnoteiktajā kārtībā ir ieguvis visas nepieciešamas tiesības šos fotouzņēmumus publicēt, tajā skaitā masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis";
3. ja manuskriptam pievienotajos fotouzņēmumos (vai citā grafiskā materiālā) ir attēloti (vai redzami) citi autortiesību (preču zīmes, komercnosaukumi utt.) vai citādi aizsargājami objekti (piemēram, cilvēka seja vai citi biometriskie dati utt.), tad Iesniedzējs likumnoteiktajā kārtībā ir ieguvis šo objektu īpašnieku (vai attiecīgās tiesību personu) piekrišanu publicēt fotouzņēmumus, kas satur šos aizsargājamās objektus, tajā skaitā arī masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis";
4. ja saistībā ar augstākminēto Biedrību "Mārupes Uzņēmējais" un/vai masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis" saņemts jebkādu pretenziju vai prasījumu, tad Iesniedzējs apņemas tos nekavējoties nokārtot un strīdus situāciju atrisināt par saviem līdzekļiem, pasargājot Biedrību "Mārupes Uzņēmējais" un/vai masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis" no jebkādam negatīvam sekam;
5. gadījumā, ja kāds no iepriekšminētajiem apliecinājumiem izrādīs nepatīss un/vai Iesniedzējs pārkāps ar šo apliecinājumu uzņemtos saistības, tad Iesniedzējs atbildinās visus Biedrības "Mārupes Uzņēmējais" un/vai masu informācijas līdzekli "Uzņēmēju vēstis" izdevumus un zaudējumus nekavējoties pilnībā attiecīgā pieprasījuma saņemšanas.

Parakstot Iesniedzējs apliecina, ka (1) viņam ir pilnībā skaidrs šajā dokumentā minētais un tā tiesiskās sekas; (2) šis dokuments ir sastādīts brīvprātīgi, bez viltus, maldības vai spaidiem.

Pielikumā:

1. manuskripts "_____";
2. _____
3. _____